

Kom igång guide Bridgit



Öppna programvaran genom att dubbelklicka på följande ikon

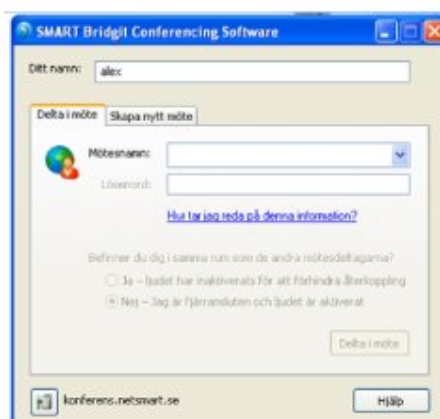


Delta i möte som redan är skapat

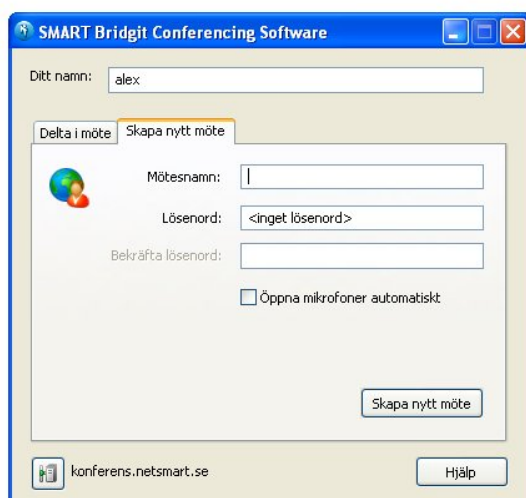
För mötesdeltagare

Fyll i namn under "ditt namn".
Klicka på rullgardinen för
"Mötesnamn" och scrolla ner till det
angivna mötet, t.ex. utbildning.

Fyll i lösenordet som fått av mötesledaren
och klicka därefter på "Delta i möte".



Skapa ett eget möte



Mötesledaren skapar ett eget möte och
bjuder in personer till detta.

Mötesledaren klickar på skapa nytt möte.
Därefter fyller man i mötesnamn och
lösenord och klickar längst ner i menyn för
att skapa nytt möte.

Efter det uppges ett lösenord. Detta är endast till för mötesledaren.



Lösenord krävs

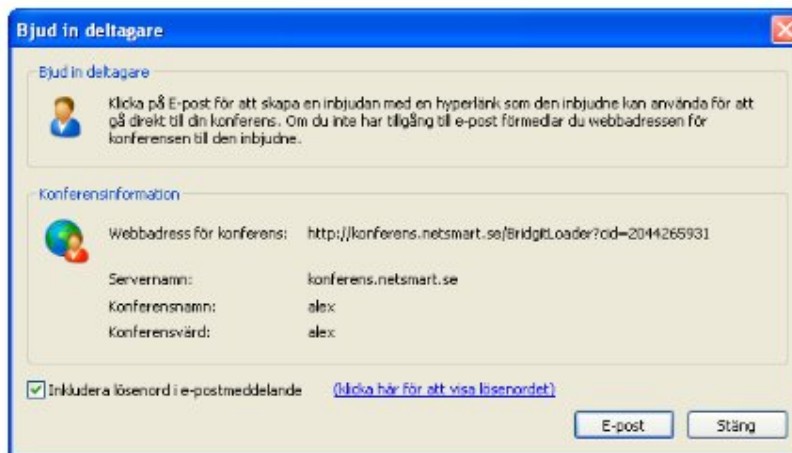
För att skapa en konferens måste du ange lösenordet för skapande.

Skapa lösenord:

Kom ihåg lösenord

OK Avbryt

Vid inbjudan via e-post välj e-postinbjudande och bjud in deltagare via mail.



Bjud in deltagare

Bjud in deltagare

Klicka på E-post för att skapa en inbjudan med en hyperlänk som den inbjudne kan använda för att gå direkt till din konferens. Om du inte har tillgång till e-post förmedlar du webbadressen för konferensen till den inbjudne.

Konferensinformation

Webbadress för konferens: <http://konferens.netsmart.se/BrigGLoader?od=2044265931>

Servernamn: konferens.netsmart.se

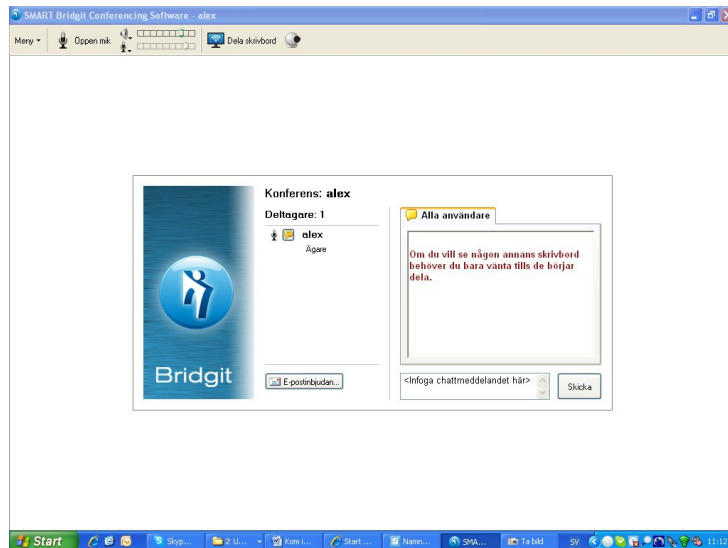
Konferensnamn: alex

Konferensvärd: alex

Inkludera lösenord i e-postmeddelande [\(Klicka här för att visa lösenordet\)](#)

E-post Stäng

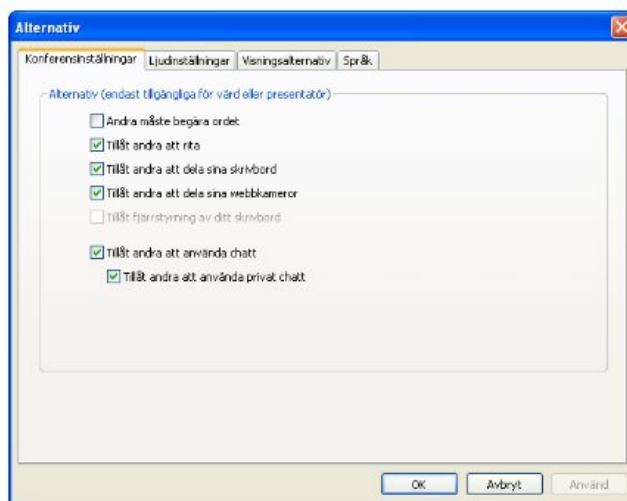
Gränssnittet i Bridgit



För att dela skrivbord välj "Dela skrivbord" i verktygsfältet" då får de andra deltagarna möjlighet att se mötesledarens skrivbord.

Alternativa val

För att kunna göra alternativa val inför ett möte välj Meny- alternativ uppe i verktygsfältet



Under alternativ kan mötesledaren välja vilka aktiviteter konferensdeltagarna ska ha behörighet till att göra under en konferens.

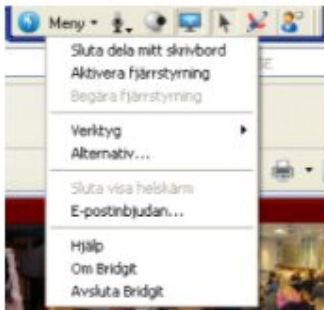
T.ex. att de ska få tillgång till att rita i programmet, använda chatten eller att styra mötesledarens dator.

Meny

Efter att skrivbordet är delat fås nedanstående meny upp i högra kanten.



Välj meny för att få upp olika alternativ för konferensen.



Lycka till.